

# PROFMATH - TRAVAIL AUTONOME ET RESPONSABLE - INTERFACE ÉLÈVE

---

Fonctionnement de l'application

Données personnelles (RGPD)

Mot de passe

## Description synthétique

Cette application internet, nommée « **Travail autonome et responsable** », a pour objectif de gérer de façon différenciée le travail en mathématiques de mes élèves.

Les élèves y trouvent le travail demandé (énoncés des exercices).

Ils doivent l'effectuer dans leur cahier.

Le professeur contrôle ce travail, et éventuellement l'évalue.

Il débloque (ou pas) l'accès aux corrections (en fonction du travail réalisé).

Les élèves doivent prendre la correction, qui peut être vérifiée par l'enseignant.

## Catégories de ressources

Voici les différentes catégories de ressources :

- En classe, avec l'enseignant
- En classe, en autonomie
- Hors séance, exercice
- Hors séance, défi

Les ressources de la catégorie En classe, avec l'enseignant ne sont pas visibles des élèves dans cette interface. Il s'agit du travail mené avec l'enseignant avec toute la classe en même temps (activités, leçons, exercices discutés ou résolus collectivement...).

Les ressources de la catégorie En classe, en autonomie ne sont cherchées qu'en classe, en autonomie. C'est d'ailleurs le principal travail à effectuer lors de ces séances en salle informatique.

Les corrections débloquées sont accessibles hors-séance. C'est d'ailleurs le principal travail à effectuer hors-séance (corriger ces exercices).

Le nombre maximal d'exercices de cette catégorie simultanément présentés à l'élève est de **2** ; un élève doit donc déclarer avoir effectué l'un des deux pour accéder à un nouvel énoncé.

Les ressources de la catégorie Hors séance, exercice sont principalement cherchées et corrigées hors-séance.

Les corrections débloquées sont accessibles hors-séance.

Le nombre maximal d'exercices de cette catégorie activé par jour est de **1**, et le nombre maximal d'exercices simultanément présentés à l'élève est de **3**.

Ainsi, se connecter tous les jours permet de débloquent à chaque fois **1** nouvel exercice, tant que la limite de **3** exercices à chercher n'est pas atteinte.

Il en est de même des ressources de la catégorie Hors séance, défi.

Par rapport à la catégorie précédente, ce sont souvent des énigmes, ludiques, ou plus difficiles, ou moins guidées, ou faisant appel à davantage de logique.

Les élèves en difficulté doivent se concentrer sur les exercices En classe, en autonomie, effectuer autant que possible les exercices Hors séance, exercice, et peuvent laisser de côté les exercices Hors séance, défi.

Les élèves en réussite doivent quand à eux stimuler leurs capacités en particulier à partir des exercices Hors séance, défi.

## Travail en classe & hors-séance

Comme indiqué précédemment, la ressources de la catégorie En classe, en autonomie ne sont cherchées qu'en classe. Mais elles pourront (et en général devront) être corrigées hors-séance.

Ce sont les seules ressources qui donneront lieu à des évaluations sur les notions mathématiques du programme.

Les ressources des autres catégories sont principalement travaillées hors-séance.

Ce travail pourra aussi être évalué, mais sur des items plus généraux (investissement, rédaction, soin, ...).

## Critères de présentation d'une ressource

Au fur et à mesure des activités et des leçons travaillées avec la classe, le professeur débloquent un ensemble de ressources associées à chaque notion.

Cependant, les ressources ne sont pas présentées à l'élève de façon linéaire, notion par notion.

L'ordre de présentation des exercices dépend d'un indice de priorité dans leur catégorie, de leur date de déblocage, et d'un paramètre aléatoire.

D'une part, cela permet de réinvestir les différentes notions sur la durée, ce qui est plus favorable à leur assimilation. D'autre part, devoir déterminer la notion requise par un exercice est plus formateur que de le savoir à l'avance. Enfin, cela évite que les élèves travaillent les mêmes exercices en même temps, ce qui limite le recopiage stérile.

## Cycle de vie d'une ressource

Une ressource présentée à l'élève a tout d'abord le statut **Énoncé à lire**. L'élève a alors accès à l'énoncé, et une fois visionné la ressource prend logiquement le statut **Énoncé consulté**. L'élève a ensuite la possibilité d'appeler l'enseignant pour lui montrer qu'il a effectué cet exercice, et la ressource passe au statut **Appel exercice effectué**.

En classe, l'enseignant examine le travail de l'élève. Trois possibilités s'offrent à lui :

- l'exercice n'est pas du tout compris ; l'enseignant donne des consignes à l'élève et replace l'exercice au statut **Énoncé à lire**
- l'exercice n'est pas bien compris et/ou l'enseignant souhaite voir la correction prise par l'élève ; dans ce cas la ressource prend le statut **Correction à prendre (avec vérification)**
- l'exercice est globalement compris et/ou l'enseignant fait confiance à l'élève pour se corriger seul ; dans ce cas la ressource prend le statut **Correction à prendre (en autonomie)**

À partir du statut **Correction à prendre (avec vérification)**, l'élève visionne la correction, qui passe alors logiquement au statut **Correction consultée, à vérifier**.

L'élève a ensuite la possibilité d'appeler l'enseignant pour lui montrer sa prise de correction, et la ressource passe au statut **Appel correction effectué**.

L'enseignant a alors deux possibilités :

- soit il considère que la correction est mal prise ou mal comprise, et dans ce cas il repasse la ressource au statut **Correction à prendre (avec vérification)**
- soit il est satisfait de la correction prise, et dans ce cas il passe la ressource au statut **Correction consultée, à archiver**

À partir du statut **Correction à prendre (en autonomie)**, l'élève visionne la correction, qui passe alors logiquement au statut **Correction consultée, à archiver**.

Quand l'élève a terminé de prendre la correction, il peut la passer au statut **Correction terminée**.

## Score & Statistiques

Quand une ressource est archivée (statut **Correction terminée**), elle rapporte des points à l'élève. Les points gagnés dépendent de la catégorie de la ressource :

- **En classe, en autonomie** → 5 points
- **Hors séance, exercice** → 4 points
- **Hors séance, défi** → 3 points

L'élève voit son total de points ainsi que le meilleur score de sa classe.

Le but est d'exercer une stimulation (sans pour autant développer un esprit de compétition excessif).

Ces points permettent aussi à l'enseignant de visualiser la quantité de travail fournie par chaque élève sur une longue période.

L'interface décompte aussi hebdomadairement le nombre d'exercices de chaque catégorie effectués par l'élève.

Cela permet en particulier à l'enseignant de visualiser la quantité de travail fournie par chaque élève chaque semaine, et de réagir notamment s'il est trop faible.

## Porte-vues

Que ce soit lors des séances en classe ou lors du travail à la maison, l'élève peut utiliser son porte-vues de leçons (et il a tout intérêt de le faire).

En effet, nous vivons dans un monde où la connaissance est accessible.

L'objectif de ces exercices est donc davantage d'évaluer des savoirs-faire et des compétences que de simples savoirs.

De plus, c'est l'utilisation régulière de ces savoirs qui permet aussi de les assimiler.

Cela ne veut pas dire pour autant que les leçons ne sont pas à savoir.

Leur apprentissage sera demandé, et sera évalué, mais lors de séances sans autonomie.

## Photopies

Pour certaines ressources, l'utilisation d'une photocopie est requise ou facilitatrice.

C'est alors clairement indiqué sur son énoncé.


Lors des séances en classe, un classeur est à disposition des élèves : ils peuvent venir y chercher / découper la photocopie correspondante.

Pour une ressource visionnée hors-séance, l'élève peut soit imprimer l'énoncé s'il en a la possibilité, soit attendre la prochaine séance en classe pour récupérer le document.

## Calculatrice

Pour certaines ressources, l'utilisation d'une calculatrice est autorisée / recommandée / requise. C'est alors clairement indiqué sur son énoncé, ainsi que par un pictogramme dans le coin supérieur droit. L'élève peut dans ce cas utiliser sa calculatrice personnelle, ou celle de l'ordinateur.

 Attention : cela ne dispense pas d'écrire les calculs !

 Pour toutes les autres ressources, la calculatrice n'est pas autorisée et ne doit pas être utilisée !  
Pour tous les calculs qui ne s'effectuent pas mentalement, il faut alors poser les opérations dans le cahier (pas au brouillon).

## Objectifs recherchés

Gérer l'hétérogénéité et individualiser le travail :

- ➔ en imposant à chacun de s'investir dans la recherche sans se reposer « sur celui qui répond »
- ➔ en exigeant des plus faibles / lents un travail adapté minimum
- ➔ tout en permettant aux autres de s'investir dans des exercices défis plus difficiles

Responsabiliser les élèves :

- ➔ chacun devant gérer son travail en autonomie
- ➔ chacun devant s'impliquer dans la recherche en ayant une vue d'ensemble des notions étudiées
- ➔ chacun devant se corriger intelligemment à partir des diaporamas et des explications

Travailler les notions sur la durée :

- ➔ grâce au tirage mélangé et semi-aléatoire des ressources proposées à l'élève
- ➔ parce qu'il est scientifiquement établi qu'une notion est mieux retenue si elle est réinvestie à différents moments

Susciter intérêt et motivation :

- ➔ par l'aspect ludique / moderne / attrayant de l'outil informatique
- ➔ parce que l'on n'apprend vraiment que si l'on porte de l'intérêt à son travail
- ➔ pour les meilleurs par la stimulation d'augmenter leur score

Ces séances de travail constituent une forme (parmi d'autres) d'accompagnement personnalisé :

- ➔ elles s'adressent à tous les élèves de la classe
- ➔ elles soutiennent la capacité de chaque élève à apprendre et progresser en fonction de ses besoins
- ➔ elles se distinguent des modalités d'enseignement traditionnelles